

Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedende dienst:

Gemeenten Eemsdelta en het
Hogeland

Onderwerp:

Europese aanbesteding
"Hulpmiddelen Wmo" 2024

Contactpersoon:

De heer H. Scholten

0. ALGEMENE INFORMATIE

Projectnaam:

Europese aanbesteding
"EA_HLPM_EDHGP_2024"

Projectbeschrijving:

Dit project betreft de Europese aanbesteding van de hulpmiddelen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning

Type aanbestedende dienst:

Regionale/Lokale instantie
(gemeenten)

Type aanbesteding:

Leveringen

Categorie dienst
(indien van toepassing):

De aanbesteding vindt plaats volgens, Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn 2014/24

Hoofdactiviteit van de aanbestedende dienst:

Algemene overheidsactiviteiten

Geraamd bedrag van de opdracht

€ 17.000.000,00
(excl. BTW)

1. INHOUDSOPGAVE

0. Algemene informatie	2
1. Inhoudsopgave	3
2. Aanbestedende dienst.....	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Relevante adressen en contactinformatie	6
2.3 Aankoop namens andere aanbestedende diensten	6
3. Voorwerp van de opdracht.....	7
3.1 Beschrijving.....	7
3.1.1 Naam van het project	7
3.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering	7
3.1.3 Beschrijving van de opdracht	7
3.1.4 CPV Classificatie	8
3.1.5 Government Procurement Agreement.....	8
3.1.6 Percelen	8
Varianten en Alternatieven	9
3.2 Omvang van de opdracht.....	9
3.2.1 Totale omvang	9
3.2.2 Looptijd van de overeenkomst.....	9
3.3 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	10
3.3.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	10
3.3.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden.....	10
3.3.3 Combinatie van inschrijvers en onder aanneming	10
3.3.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht	10
3.3.5 geschiktheidseisen	11
3.3.6 Persoonlijke situatie van inschrijvers	11
3.3.7 Economische en financiële draagkracht; financiële geschiktheidseisen.....	11
3.3.8 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	11
3.3.9 Voorbehouden opdrachten.....	11

4. Procedure.....	12
4.1 Type procedure.....	12
4.2 Gunningscriteria	12
4.2.1 Gunningscriteria	12
4.3 Administratieve inlichtingen	12
4.3.1 Referentienummer	12
4.3.2 Termijn ontvangst inschrijvingen.....	12
4.3.3 Taal.....	12
4.3.4 Gestanddoeningstermijn.....	12
4.3.5 Opening inschrijvingen	12
5. Aanvullende inlichtingen	13
5.1 Nadere inlichtingen	13
5.1.1 Vragenronden.....	13
5.1.2 Overige voorwaarden.....	13
5.1.3 Planning bekend bij publicatie.....	17
5.1.4 Wijze van beoordelen	17
5.2 Beroepsprocedures	18
5.2.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie	18
5.2.2 Instellen van beroep.....	18
6. Gunningscriteria	19
6.1 Prijs.....	19
6.2 Kwaliteit	21
6.3 Eindbeoordeling	22
7. Uitsluitingscriteria	24
8. Financiële geschiktheidseisen	25
9. Technische geschiktheidseisen	26
10. Programma van eisen	27
Deel 1 Eisen met betrekking tot de levering van hulpmiddelen.....	27
Deel 2: Minimumeisen met betrekking tot dienstverlening en uitvoering opdracht	27
gunningscriteria	27
minimumeisen	28
Deel 3 gunningscriteria	40

Deel 3.1 werkprocessen en communicatie	40
Deel 3.2 innovatie.....	40
Deel 3.3 Uw invulling aan social return on investment	41
Deel 3.4 maatschappelijk verantwoord ondernemen	42
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	43
Bijlage 2: Excel-prijsformulier	44
Bijlage 3: gunningscriteria	45
Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden.....	46
Bijlage 5: nadere regels mbt privacy	47
Bijlage 6: Begripsbepalingen en afkortingen	48

2. AANBESTEDENDE DIENST

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De gemeenten Eemsdelta en Het Hogeland willen een raamovereenkomst sluiten voor de levering en dienstverlening betreffende Wmo hulpmiddelen. De gemeente Eemsdelta treedt in dit proces op als penvoerder.

Er kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, die voortvloeit uit deze aanbesteding, sprake zijn van gemeentelijke herindelingen. Dit zal geen andere consequenties hebben, dan dat de raamovereenkomst over zal gaan op de rechtsopvolger(s).

De gemeente Eemsdelta en Het Hogeland hebben samen bijna 94.000 inwoners en bestaat in totaal uit 77 woonplaatsen. Het gaat om een groot landelijk gebied met een aantal stedelijke kernen. Beide gemeenten kennen een grote vergrijzing: in 2023 zijn ongeveer 23700 inwoners boven de 65 jaar, in 2030 zijn dat er meer dan 25000. Tegelijkertijd hebben veel van onze inwoners te maken met armoede, laaggeletterdheid en/of een lage opleiding. Ook is de algemene gezondheid slechter dan gemiddeld in Nederland. Een groot deel daarvan heeft ook te maken met de (psychische) gevolgen van de aardbevingen.

Landelijk beleid is gericht op langer thuis blijven wonen. Als gemeenten richten we ons beleid daar zoveel mogelijk op in. Ook het individuele mobiliteitsvraagstuk en het meedoen in de samenleving voor onze inwoners met een beperking staat daarin centraal. Deze contractering geeft mede vorm aan deze opgave.

We vinden het van belang een organisatie te contracteren die ook op de korte en middellange termijn meedenkt in het houdbaar houden van het verstrekken van hulpmiddelen aan onze kwetsbare inwoners, waarin een toenemende vraag centraal zal staan.

2.2 RELEVANTE ADRESSEN EN CONTACTINFORMATIE

De aanbestedingsprocedure vindt **volledig** digitaal plaats via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl.

2.3 AANKOOP NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt niet aan namens andere aanbestedende diensten.

3. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

3.1 BESCHRIJVING

3.1.1 Naam van het project

De aanbestedende dienst geeft de volgende naam aan het project: Europese aanbesteding "EA_HLPM_EDHGP_2024".

3.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering

Deze opdracht betreft een levering. De levering betreft de **huur** van hulpmiddelen voor mensen met een beperking. Indien de nettoprijs van de douche- en toiletmiddelen **€ 750,00** (excl. BTW)¹ of lager bedraagt, worden de middelen in eigendom verstrekt aan de klant. De leverancier gaat de opdracht uitvoeren binnen het werkgebied van de gemeenten. Type aanbesteding: deze aanbesteding betreft één raamovereenkomst.

3.1.3 Beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst hulpmiddelen voor mensen met een beperking in de zelfredzaamheid met een indicatie voor de Wmo te huren. Meer concreet betreft het de huur van (elektrische) rolstoelen, scootmobielen, driewielfietsen, roerende woonvoorzieningen en individuele aanpassingen.

Doel van deze aanbesteding is het sluiten van één raamovereenkomst met 1 leverancier van hulpmiddelen, verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De aanbestedende dienst zal onder de raamovereenkomst individuele opdrachten verstrekken voor leveringen.

De aanbestedende dienst heeft besloten een nieuwe vorm van financiering te kiezen ten opzichte van het huidige contract. Dat betekent dat per categorie een vast bedrag per maand is vastgesteld door de gemeenten voor de uitvoering van de opdracht.

Nadere toelichting op deze systematiek:

Leverancier faciliteert en is uitvoerder van hulpmiddelenbeleid en de gemeente is financier en regisseur. De gemeente bepaalt wie in aanmerking komt voor een voorziening (incl. de categorie, zie categorie indeling conform handreiking hulpmiddelen), de leverancier is verantwoordelijk voor passing en selectie van het type voorziening uit zijn assortiment. De leverancier garandeert een 100% dekkend aanbod, 100% configuratiegraad en 100% prijsgarantie.

1 Netto prijs product inclusief uw korting

Uitgangspunt van het assortiment van de leverancier is de categorie-indeling die de VNG hanteert in haar "herziene handreiking inkoop hulpmiddelen Wmo".

Deze indeling wordt bijgesloten bijlage 2 "rekenformulier prijzenblad"

De winnende inschrijver is verplicht het huidige uitstaande bestand aan middelen over te nemen van de huidige leverancier en gemeenten. De waarde van de voorzieningen wordt op de volgende wijze berekend:

Bruto catalogusprijs – 25% korting, met een lineaire afschrijving van 84 maanden voor volwassenen voorzieningen en een restwaarde van € 75,00 voor handbewogen voorzieningen en restwaarde van € 150,00 voor elektrische voorzieningen.

Uitzondering voor de afschrijvingstermijn van 84 maanden zijn elektrische rolstoelen en kind voorzieningen. Hiervoor geldt een afschrijvingstermijn van 60 maanden. De restwaarde van de elektrische rolstoelen bedraagt € 150,00 en de restwaarde voor kindervoorzieningen bedraagt € 75,00

De huidige overeenkomst eindigt 31 mei 2024. Ingangsdatum nieuwe raamovereenkomst is 1-06-2024

Indexering van het jaarbedrag zal jaarlijks plaatsvinden conform het Consumenten Prijsindexcijfer alle huishoudens gecombineerd met het indexcijfer OVA, CPI consumenten voor 60% OVA voor 40% voor het eerst op 1 januari 2025.

3.1.4 CPV Classificatie

De CPV code voor deze opdracht is 33196200-2 en 33196100-1.

3.1.5 Government Procurement Agreement

Deze opdracht valt onder de GPA.

3.1.6 Percelen

Door de opdracht te clusteren is er één dekkingsgebied waarbinnen de Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om zo efficiënt en effectief mogelijk te werken. Hierbij is juist het schaalvoordeel voor de Opdrachtnemer ook voordelig in het kader van het uitvoeren van onderhoud en het doen van passingen. Voor Opdrachtgever geldt dat één Opdrachtnemer voor alle individuele gemeenten uniformiteit biedt in werkwijzen. Ook wordt tegemoetgekomen aan de wens van de Aanbestedende Dienst om haar inwoners te kunnen voorzien van Wmo hulpmiddelen op integrale wijze, waarbij altijd één leverancier aanspreekpunt is voor service en onderhoud. Om deze reden is ook niet gekozen voor een onderverdeling in percelen.

Varianten en Alternatieven

Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert de aanbestedende dienst een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

3.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT

3.2.1 Totale omvang

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht (excl. BTW) op € 17.000.000. Deze waarde betreft de totale looptijd inclusief de optionele verlengingen.

3.2.2 Looptijd van de overeenkomst

Er is sprake van een langere looptijd als gewoonlijk voor een raamovereenkomst namelijk maximaal zes jaar. Wmo hulpmiddelen kennen een langere afschrijvingsperiode ook is een langere looptijd gewenst om innovatie en ontwikkeling bij de verstrekking van Wmo hulpmiddelen te kunnen bewerkstelligen.

De looptijd van de eerste raamovereenkomst is 48 maanden. Zij vangt aan op 1 juni 2024 en eindigt op 1 juni 2028, **tenzij** de aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsopties. In dat geval loopt de raamovereenkomst door tot 1 juni 2030.

Verlengen of beëindigen van de raamovereenkomst wordt tenminste drie maanden voor het verstrijken van de lopende overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer gedaan. De verlengingsopties houden in dat de overeenkomst maximaal twee keer met 12 maanden verlengd kan worden.

Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

3.3 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

3.3.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.

3.3.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeenten zoals opgenomen in bijlage 5. "Inkoopvoorwaarden" zijn van toepassing. Wijzigingsvoorstellen zijn toegestaan maar de aanbestedende dienst is niet verplicht deze over te nemen. Het toepassen van de algemene voorwaarden van de inschrijver wijst de aanbestedende dienst bij voorbaat af.

3.3.3 Combinatie van inschrijvers en onder aanneming

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet mogelijk.

Wanneer inschrijvers als combinatie inschrijven dient iedere combinant afzonderlijk het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, in het vervolg genaamd: UEA (bijlage 2) aan te leveren.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemers bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. Ook de onderaannemer(s) is (zijn) aansprakelijk voor de door de onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden.

De onderaannemers dienen in ieder geval altijd het UEA uit deze Uti aan te leveren; voldoen aan de uitsluitingscriteria betekent dat de aanbestedende dienst de onderaannemer niet zal accepteren.

Wanneer u als hoofd- en (een) onderaannemer(s) inschrijft dienen de hoofd- en (een) onderaannemer(s) het UEA aan te leveren.

4.1.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

Voor de overige bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de opdracht verwijzen wij u naar het programma van eisen.

GESCHIKTHEIDSEISEN

3.3.4 Persoonlijke situatie van inschrijvers

Inschrijvers waarop uitsluitingscriteria van toepassing zijn, kunnen niet meedingen voor de opdracht. Ook inschrijvers die niet in het Nederlands Handelsregister of een buitenlands handelsregister zijn ingeschreven kunnen niet meedingen naar de opdracht. De precieze uitsluitingscriteria en voorwaarden voor inschrijving in een Handelsregister staan in hoofdstuk 8 van deze Uti. Ook staat hier hoe u kunt aantonen dat uw persoonlijke situatie is conform het vereiste.

3.3.5 Economische en financiële draagkracht; financiële geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving kunnen niet meedingen naar de opdracht. In het genoemde hoofdstuk staat hoe u kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen. De aanbestedende dienst vraagt deze eisen uit in verband met de huidige economische situatie in Nederland en het belang van de continuïteit van dienstverlening voor de kwetsbare doelgroep.

3.3.6 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving kunnen niet meedingen naar de opdracht. In het genoemde hoofdstuk staat hoe u kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

3.3.7 Voorbehouden opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze opdracht. Elke inschrijver die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de opdracht.

4. PROCEDURE

4.1 TYPE PROCEDURE

De aanbestedende dienst besteedt deze opdracht aan door middel van een Europese openbare procedure.

4.2 GUNNINGSCRITERIA

4.2.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteit verhouding. De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen van de criteria kunt u vinden in hoofdstuk 7 van deze Uti.

4.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: EA_HLPM_EDHGO_2024. Bij het indienen van uw inschrijving moet u dit nummer vermelden.

4.3.2 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving uiterlijk uur aan te leveren via Tendered (www.tendered.nl).

4.3.3 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken voor het indienen van uw inschrijving.

4.3.4 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes maanden.

4.3.5 Opening inschrijvingen

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen in beslotenheid op -----

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 NADERE INLICHTINGEN

5.1.1 Vragenronden

In deze aanbesteding is er sprake van twee vragenronden. Vragenronde 2 is bedoeld om verduidelijking te verkrijgen over de eerste vragenronde. Vragen kunnen uitsluitend via tenderned worden ingediend.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit deze Uti vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de inschrijvingsprocedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2016 (bekend onder de Aanbestedingswet 2012), zoals aangepast aan de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2014/24. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Instemming

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met alle in deze uitnodiging tot inschrijving genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

Eenmaal inschrijven

Het is een inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient vergezeld te zijn van een door een bevoegd persoon rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit dient de persoon te zijn die het contract zal ondertekenen indien de inschrijver in een latere fase de opdracht gegund krijgt.

Indeling offerte

Bij het indienen van de inschrijving dient de inschrijver steeds de volgorde en indeling te volgen zoals opgenomen binnen tenderned.

Verificatie

Inschrijver levert binnen een redelijk termijn, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt, of indien de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan haar te gunnen, binnen een periode van 20 kalenderdagen, nadere informatie aan betreffende haar inschrijving. Inschrijver overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan en zij kan deze gestand doen. Indien bij een eventuele verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden, dan zal de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog terzijde leggen. In het geval het de inschrijving betreft op basis waarvan de aanbestedende dienst tot gunning wilde overgaan, zal direct daarop de aanbestedende dienst het voornemen tot gunning uitspreken ten behoeve van de opvolgende inschrijving.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. U kunt voor beroep terecht bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar inkoop@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen bij de nota van inlichtingen.

Concerngarantie

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern of holdingmaatschappij en voor het voldoen aan geschiktheidseisen, gesteld in het UEA, gebruik maakt van de jaarcijfers of andere documenten van het concern of de holdingmaatschappij, dan dient inschrijver een concerngarantieverklaring bij te voegen, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien één en ander conform artikel 2:403 sub f BW. Het is

niet toegestaan dat meerdere inschrijvers gebruik maken van dezelfde concerngarantie verklaring.

Communicatie

Indien welke partij dan ook, enig contact tussen de inschrijver en functionarissen van de aanbestedende dienst aangaande deze aanbestedingsprocedure constateert, uitgezonderd contact volgens de procedure beschreven in § 6.1.1, dan leidt dit tot uitsluiting van de inschrijver.

Vertrouwelijkheid

De informatie uit inschrijvingen die inschrijvers op basis van deze Uti indienen, zal de aanbestedende dienst volstrekt vertrouwelijk behandelen en zal zij slechts aan medewerkers en personen tonen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst zal ook de vertrouwelijkheid bewaren als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Intellectuele eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag niemand zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst iets uit deze Uti verveelvoudigen (anders dan voor het doel van deze Uti) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op de gehele Uti als op delen van deze Uti.

Onjuistheden

Deze Uti met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient de inschrijver dat aan te geven in de vragenronden zoals voorgeschreven in paragraaf 6.1.1. Indien later blijkt dat de Uti tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat welke de inschrijver redelijkerwijze hadden kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben zowel vanwege het beschreven voorbehoud, als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.1.3 Planning bekend bij publicatie

Nr	Activiteit	Datum
1.	Publicatie aanbesteding Tendered	
2.	Indienen vragen (1 ^e ronde)	
3.	Nota van inlichtingen, 1	
4.	Indienen vragen (2 ^e ronde)	
5.	Nota van Inlichtingen, 2	
4.	Indienen inschrijvingen uiterlijk	
5.	Opening inschrijvingen in beslotenheid	
6.	Voorgenomen gunning	
7.	Definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontleen.

5.1.4 Wijze van beoordelen

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen als volgt beoordelen, waarbij zij een onderscheid maakt naar beoordeling van de gunningscriteria die betrekking hebben op de inschrijver en toetsing van de knock-out criteria die betrekking hebben op de inschrijver.

Knock-out criteria:

- De aanbestedende dienst controleert later de inschrijvingen in beslotenheid op volledigheid. Indien een inschrijver één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijver uit te sluiten van verdere beoordeling.
- De aanbestedende dienst toetst de inschrijvers aan de uitsluitingscriteria. Voldoet een inschrijver aan één van deze criteria dan sluit de aanbestedende dienst deze inschrijver uit van verdere beoordeling.
- De aanbestedende dienst toetst de inschrijvers aan de financiële en technische geschiktheidseisen. Voldoet een inschrijver niet aan één van deze eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze inschrijver uit van verdere beoordeling.

Gunningscriteria:

- De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria zoals deze zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Uti. De

aanbestedende dienst gunt de opdracht op basis van de inschrijving die de beste prijs kwaliteit verhouding biedt.

5.2 BEROEPSPROCEDURES

5.2.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing kunt u beroep instellen tegen deze beslissing bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

5.2.2 Instellen van beroep

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail en bevestigt per brief.

6. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteit verhouding. Voor het onderdeel prijs kunt u maximaal 30 punten ontvangen voor het onderdeel kwaliteit maximaal 70 punten.

De aanbestedende dienst verwacht van u en beoordeelt uw inschrijvingen als volgt.

6.1 Prijs

Voor uw prijsaanbieding dient u het Excelbestand te gebruiken. Voor elke afzonderlijk categorie hulpmiddel offereert u uw prijs.

De aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding een ondergrens en een bovengrens voor de prijs. De ondergrens is vastgesteld op een gemiddelde prijs van € 72,50 en de bovengrens is vastgesteld op een gemiddelde prijs van € 80,00. Indien u aanbiedt op de ondergrens van € 72,50 ontvangt u 30 punten. Indien u aanbiedt op de bovengrens van € 80,00 ontvangt u 0 punten. In onderstaand schema wordt zichtbaar hoe de puntentelling dan verloopt.

uw prijs	punten
€ 72,50	30
€ 72,75	29
€ 73,00	28
€ 73,25	27
€ 73,50	26
€ 73,75	25
€ 74,00	24
€ 74,25	23
€ 74,50	22
€ 74,75	21
€ 75,00	20
€ 75,25	19
€ 75,50	18
€ 75,75	17
€ 76,00	16
€ 76,25	15
€ 76,50	14
€ 76,75	13
€ 77,00	12
€ 77,25	11
€ 77,50	10
€ 77,75	9
€ 78,00	8
€ 78,25	7
€ 78,50	6
€ 78,75	5
€ 79,00	4
€ 79,25	3
€ 79,50	2
€ 79,75	1
€ 80,00	0

Indien uw prijsgemiddelde tussen de getoonde bedragen ligt bijvoorbeeld uw prijs aanbod is gemiddeld € 76,60 dan ronden we dat bedrag af naar de eerstvolgende stap in dit geval € 76,75 en ontvangt u dus 13 punten.

6.2 Kwaliteit

De aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteitseisen in het programma van eisen aangeleverde informatie van inschrijvers. De beoordeling van uw informatie gebeurt afzonderlijk van elkaar door vijf deskundigen (het beoordelings-team). De inschrijvingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld, dus niet met elkaar vergeleken om tot een beoordeling te komen. Deze kunnen uw informatie het cijfer 1, 3, 5 of 9 geven. Zie tabel "Punten kwaliteit". Na de beoordeling door het beoordelingsteam wordt in een integraal overleg de score in consensus vastgesteld

Voorbeeld: Stel uw score op het onderdeel "Werkprocessen en communicatie" is 9, dan is uw puntenscore $(9:9) \times 30$ punten = 30 punten. In totaal kunt u dus maximaal 70 punten behalen.

	score		maximum						
Werkprocessen en communicatie	9	/	9	=	1	*	30,00	=	30
Innovatie	5	/	9	=	0,56	*	20,00	=	11,11
Uw invulling van SROI	5	/	9	=	0,56	*	10,00	=	5,56
MVO	5	/	9	=	0,56	*	10,00	=	5,56
						Totaal kwaliteit			52,53

Puntenbeoordeling kwaliteit:

1	Het onderdeel/onderwerp is niet beschreven of sluit volstrekt niet aan bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtschrijving en/of wekt niet het vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
3	Het onderdeel/onderwerp is onvoldoende beschreven of sluit niet aan bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtschrijving en/of wekt weinig vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
5	Het onderdeel/onderwerp is voldoende beschreven en sluit aan bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtschrijving en wekt voldoende vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
9	Het onderdeel/onderwerp is <u>naar de mening van de beoordelaar</u> uitstekend (*) beschreven en sluit aan bij de doelstellingen en

	uitgangspunten van de opdrachtomschrijving en wekt daarbij veel vertrouwen dat het zodanig uitgevoerd kan worden.
--	---

(*) *Uitstekend staat voor meer dan goed, met ongevraagde extra's (aantal niet verder gespecificeerd) in de zin van bijvoorbeeld innovatie en betrokkenheid in relatie tot de producten en de doelgroep.*

6.3 Eindbeoordeling

Na de beoordeling op prijs en kwaliteit telt de aanbestedende dienst de scores op.

Nb. Bij een gelijke uitslag zal door een notaris een winnaar worden geloot. In dit uitzonderlijke geval wordt niet meer naar de afzonderlijke scores gekeken, dus ook de prioriteiten die de aanbestedende dienst heeft gesteld is niet meer van belang.

TABEL punten kwaliteit en prijs

Gunningscriteria	Punten
Prijs	Maximaal 30
Werkprocessen en communicatie: nadere invulling zie deel 3.1.	Maximaal 30
Innovatie: nadere invulling zie deel 3.2.	Maximaal 20
Uw invulling van SROI: nadere invulling zie deel 3.3.	Maximaal 10
MVO: nadere invulling zie deel 3.4.	Maximaal 10
Totaal	Maximaal 100

Puntentoekenning vindt plaats door het beoordelingsteam, waarin 5 deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben. Het betreft twee beleidsadviseurs

Wmo, 2 kwaliteitsmedewerkers Wmo en 1 Wmo consulent. Dit team krijgt voor of tijdens het beoordelen geen informatie over de aangeboden prijs.

7. UITSLUITINGSCRITERIA

NB: Ondanks dat de aanbestedende dienst in beginsel genoeg neemt met het insturen van het UEA dat u niet voldoet aan de hier opgenomen uitsluitingscriteria, behoudt zij zich het recht voor alvorens tot gunning over te gaan te controleren of de inschrijver daadwerkelijk aan geen van de uitsluitingscriteria voldoet.

Nr.	Criterium	Gevraagd bewijs
U1	Artikel 2.1 UEA	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA
U2	Artikel 2.2 UEA	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA
U3	Artikel 2.3 UEA	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA
U4	Artikel 2.4 UEA	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA
U5	Inschrijver staat niet ingeschreven in het Handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.	Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in het land van vestiging geldende wetgeving, voor de datum van publicatie van het aanbestedingsbericht niet ouder dan zes maanden.

8. FINANCIËLE GESCHIKTHEIDSEISEN

NB: Ondanks dat de aanbestedende dienst in beginsel genoeg neemt met het insturen van het UEA dat u voldoet aan de hier opgenomen financiële geschiktheidseisen, behoudt zij zich het recht voor alvorens tot gunning over te gaan te controleren of de inschrijver daadwerkelijk aan de financiële geschiktheidseisen voldoet.

Nr.	Eis	Bewijs
GF1	Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar (2023, 2022 en 2021), over deze drie jaar gezamenlijk, een gemiddeld solvabiliteitsratio van 20% behaald. Onder solvabiliteitsratio verstaat de aanbestedende dienst Eigen Vermogen/Totaalvermogen. Indien de cijfers voor 2022 nog niet bekend zijn mag inschrijver gebruik maken van door een accountant goedgekeurde voorlopige cijfers.	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA "Financiële geschiktheidseisen"
GF2	Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar (2023, 2022 en 2021), over deze drie jaar gezamenlijk, een gemiddelde currentratio van 0,5 behaald. Onder currentratio verstaat de aanbestedende dienst Vlottende Activa/Schulden op Korte Termijn. Indien de cijfers voor 2022 nog niet bekend zijn mag inschrijver gebruik maken van door een accountant goedgekeurde voorlopige cijfers.	Door een daartoe bevoegd persoon ondertekend UEA "Financiële geschiktheidseisen"
GF3	Inschrijver is verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsrisico's.	Met het UEA verklaart u dat u beschikt over een verzekering tegen beroeps en bedrijfsrisico's. De dekking per incident dient minimaal 1.000.000 euro per gebeurtenis te zijn.

9. TECHNISCHE GESCHIKTHEIDSEISEN

NB: Ondanks dat de aanbestedende dienst in beginsel genoeg neemt met het insturen van het bewijsmateriaal dat u voldoet aan de hier opgenomen technische geschiktheidseisen, behoudt zij zich het recht voor alvorens tot gunning over te gaan te controleren of de inschrijver daadwerkelijk aan de technische geschiktheidseisen voldoet.

Nr.	Eis	Bewijs
GT1	Inschrijver beschikt over maatregelen om de kwaliteit van haar werkzaamheden te borgen. Dit kan zij aantonen door het overleggen van een ISO-certificaat of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig geldt in ieder geval een beschrijving van het eigen kwaliteitszorgapparaat (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek).	ISO-certificaat of vergelijkbare documentatie Deze voegt u toe aan uw inschrijving.
GT2	Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar qua werkzaamheden minimaal 1 opdracht uitgevoerd met een minimale inhoud en omvang van 60% van deze opdracht	Een verklaring van een gemeente dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd binnen de Wmo. Deze voegt u toe aan uw inschrijving.

10. PROGRAMMA VAN EISEN

NB: Minimumeisen: U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw inschrijving.

DEEL 1 EISEN MET BETREKKING TOT DE LEVERING VAN HULPMIDDELEN

De eisen met betrekking tot de te leveren hulpmiddelen zijn opgenomen in het met deze Uti meegestuurde Excel-bestand (Bijlage 3). Indien de door u aangeboden hulpmiddelen niet aan de verwoorde eisen voldoen volgt uitsluiting van de aanbesteding.

DEEL 2: MINIMUMEISEN MET BETREKKING TOT DIENSTVERLENING EN UITVOERING OPDRACHT

Indien de door u aangeboden dienstverlening niet aan de verwoorde minimumeisen voldoet en/of u niet akkoord kunt gaan met de verwoorde minimumeisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht volgt uitsluiting van de aanbesteding.

GUNNINGSCRITERIA

Naast de genoemde eisen m.b.t. de te leveren hulpmiddelen en de minimumeisen voor de leveringen wil de aanbestedende dienst de kwaliteit van de inschrijver ook beoordelen aan de hand van vier onderwerpen. Deze onderwerpen vindt u in het tweede deel van deze bijlage.

NB. Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u tegen de onderwerpen aankijkt aan de hand van de in de blokken gevraagde informatie en voeg uw beschrijving toe aan de inschrijving.

MINIMUMEISEN

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME1 Klachtenprocedure: U gaat ermee akkoord dat u, indien u de opdracht krijgt gegund, een klachtenreglement hanteert. <u>U stuurt een kopie van het door u te gebruiken klachtenreglement als bijlage mee met uw inschrijving.</u> Dit klachtenreglement dient in ieder geval aan te geven hoe u klachten registreert en hoe u deze afhandelt. U maakt gebruik van een (telefoon)registratiesysteem om (service)verzoeken van cliënten te registreren, waarmee dergelijke verzoeken bij vervolcontacten ook direct opvraagbaar zijn. In de bijlage geeft u een beschrijving van uw (telefoon)registratiesysteem en de wijze waarop u daarmee werkt.	
ME2 Klanttevredenheidsonderzoek: De aanbestedende dienst voelt zich verantwoordelijk voor klanttevredenheid. Jaarlijks wordt in opdracht van de gemeenten een extern bureau geselecteerd voor het uitvoeren van een Kto. De kosten voor dit Kto worden door de leverancier betaald met een maximum van 5000 euro exclusief Btw per jaar.	
ME3 Diefstal, rijvaardigheids- en gewenningslessen: U gaat ermee akkoord dat u over voldoende gebruiksklare exemplaren beschikt die u kunt inzetten in geval van schade, diefstal en rijvaardigheidslessen. U gaat ermee akkoord per hulpmiddel minimaal één gewenningsles te verzorgen. Deze ene les behoort tot de all-in huurprijs die u rekent voor uw hulpmiddel. Zijn meerdere gewenningslessen nodig dan kan de gemeente u hier opdracht voor geven. De gemeente zal de kosten van de extra gewenningslessen dragen. U dient te allen tijde hulpmiddelen beschikbaar te hebben voor rijvaardigheidslessen indien een gemeente deze wenst te organiseren.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME4 Faciliteiten: U gaat ermee akkoord dat u minimaal beschikt over de faciliteiten om te kunnen voldoen aan de in dit programma van eisen genoemde termijnen, reparatietijden, etc. Daarnaast eisen de aanbestedende diensten van u dat u de passing en selectie aan huis kan uitvoeren.	
ME5 Onderhoud: U gaat ermee akkoord dat full service onderhoud (FSO) onderdeel uitmaakt van de door u aangeboden dienstverlening. Doelstelling van het FSO is het binnen gestelde termijnen verhelpen van storingen, reparatie en herstellen van schade aan de voorziening (inclusief het plakken van banden). In geval van regulier onderhoud (niet zijnde situaties waarin de gebruiker plotseling in zijn/haar mobiliteit wordt beperkt), kondigt u uw geplande bezoek minimaal zeven dagen van tevoren aan. De volgende eisen maken onderdeel uit van het FSO: ME 6 t/m ME 19	
ME6 Reikwijdte hulpverlening: U gaat ermee akkoord dat u landelijke servicedekking biedt. Dat wil niet zeggen dat u zelf moet uitvoeren maar wel dat u de service waarborgt en financieel dekt.	
ME7 Bereikbaarheid: U gaat ermee akkoord dat uw serviceafdeling 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar is (tegen maximaal het lokale tarief). Het is niet toegestaan gebruik te maken van een voice response systeem.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME8 Reactietijd en oplostijd calamiteiten: U gaat ermee akkoord dat uw reactietijd bij calamiteiten maximaal 1 uur is. Onder een calamiteit verstaan de aanbestedende diensten: a) een niet verwachte gebeurtenis die een ernstige belemmering in de mobiliteit van de voorziening van de gebruiker veroorzaakt (bijvoorbeeld in de woning of woonomgeving zonder directe hulp); of b) een storing die zich onderweg voordoet en waardoor de gebruiker met de voorziening de woning of de verblijfplaats niet meer kan bereiken.	
ME9 Reactietijd algemeen: U gaat ermee akkoord dat u, in gevallen waarbij geen sprake is van calamiteiten, uiterlijk tussen 12.00h en 18.00h reageert op een melding van cliënt indien die melding voor 12.00h diezelfde dag heeft plaatsgevonden. U gaat ermee akkoord dat u, in gevallen waarbij geen sprake is van calamiteiten, uiterlijk tussen 08.00h en 12.00h reageert op een melding van cliënt indien die melding na 12.00h de vorige dag heeft plaatsgevonden.	
ME10 Reparatie tijd: U gaat ermee akkoord dat reparatie aan voorzieningen en ook het herstellen van schade en opheffen van storingen binnen redelijke termijn na contact met cliënt geschiedt indien de voorziening veilig en goed door de gebruiker te gebruiken is. <i>Dit is het geval als de mobiliteit goed blijft gehandhaafd.</i>	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME11 Reparatietijd: U gaat ermee akkoord dat reparatie aan voorzieningen en ook het herstellen van schade en opheffen van storingen binnen 24 uur na contact met cliënt geschiedt indien het de volgende voorziening betreft: 1) rolstoelen voor incidenteel gebruik; 2) scootmobielen; en 3) fietsen; 4) overige voorzieningen met uitzondering van de in gebruik zijnde, maar nog te repareren voorzieningen zoals genoemd onder ME10 en ME12	
ME12 Reparatietijd: U gaat ermee akkoord dat reparatie aan voorzieningen alsmede het herstellen van schade en opheffen van storingen binnen 8 uur na melding van cliënt geschiedt indien het de volgende voorzieningen betreft: 1) rolstoelen voor permanent gebruik; 2) rolstoelen actief gebruik; 3) elektrische rolstoelen; en 4) tilliften.	
ME13 Vervangende voorziening: U gaat ermee akkoord dat u zich conformeert aan de in dit programma van eisen genoemde reparatietijden. In de praktijk kunnen zich uitzonderingssituaties voordoen waarin u niet in staat bent om de reparaties binnen genoemde responsetijden te realiseren. U gaat er dan mee akkoord dat u verplicht bent de gebruiker een gelijkwaardige dan wel een equivalente en adequate voorziening voor tijdelijk gebruik aan te bieden. U gaat ermee akkoord dat een eventuele (noodzakelijke) individuele aanpassing wordt overgebouwd op de vervangende voorziening.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME14 Reparatie en veilig vervoer: U gaat ermee akkoord dat u, als voorzieningen niet ter plaatse kunnen worden gerepareerd, zorgdraagt voor transport van de voorziening naar de werkplaats. De transportkosten komen voor uw rekening. U bent verantwoordelijk voor het vervoer van de cliënt naar haar/zijn verblijfadres, wanneer het hulpmiddel niet langer of gebrekkig functioneert en er geen vervangende adequate voorziening kan worden ingezet. De betaling voor dit vervoer komt voor rekening van de leverancier. De voorziening dient botsveilig vastgezet te kunnen worden overeenkomstig de normen zoals opgenomen in de code VVR.	
ME15 Onderhoud: U gaat ermee akkoord dat het onderhoud en reparatie, voor zover mogelijk, uitgevoerd worden bij de gebruiker thuis of, indien u niet over een mobiele werkplaats beschikt, op een locatie in het werkgebied van de gemeenten.	
ME16 Onderhoud: U gaat ermee akkoord dat periodiek/preventief onderhoud (PPO) onderdeel uitmaakt van de door u aangeboden dienstverlening en jaarlijks (eenmaal per 365 dagen) wordt uitgevoerd. Doelstelling van het PPO is het voorkomen van onverwachte storingen en uitval van de voorziening waardoor de gebruiker in zijn of haar mobiliteit wordt beperkt. Ook heeft het PPO een signaleringsfunctie. Als tijdens het PPO blijkt dat de voorziening niet/verkeerd wordt gebruikt of wordt verwaarloosd dan stelt u de gemeente hiervan per email op de hoogte. U gaat ermee akkoord dat de onderhoud- en serviceverlening de kosten van manuren voor reparatie, voorrijdkosten, reistijden en benodigde materialen en onderdelen omvatten. U gaat ermee akkoord dat wordt voorgeschreven dat de werkzaamheden door gekwalificeerd personeel uitgevoerd dienen worden. De kosten van dit onderhoud is onderdeel van de prijs. NB. Preventief onderhoud geldt niet voor incidentele rolstoelen en douche- en toiletmiddelen.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME17 Onderhoud: U gaat ermee akkoord dat de gebruiker de volgende onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zelf uitvoert: 1. schoonhouden van de voorziening; 2. bandenspanning controleren en op spanning brengen; 3. accu laden; en 4. bij eventueel natte accu 's , het navullen. 5. het vervangen van lampjes, verzekeringsplaatjes etc.	
ME18 Garantie bepaling: U garandeert u een omruilgarantie van 3 maanden als de leverancier het pas- en selectieproces uitvoert en blijkt dat het geleverde standaard middel niet voldoet aan de door de aanbestedende dienst voor de betreffende eindgebruiker gestelde eisen. In specifieke gevallen kunt u en zonder meerkosten, een vaste technische adviseur toewijzen aan een eindgebruiker (een vast aanspreekpunt voor de eindgebruiker).	
ME19 Herverstrekkingen: U gaat ermee akkoord dat gebruikte hulpmiddelen hetzelfde gebruikers/kwaliteitsniveau hebben als nieuw in te zetten voorzieningen. De aanbestedende dienst zet hoog in op optimale inzet van hulpmiddelen en wil de mogelijkheid hebben zich in voorkomende situaties een ander hulpmiddel te vragen, indien noodzakelijk.	
ME20 Verzekeringen: U gaat ermee akkoord dat u verplicht bent voor motorisch aangedreven voorzieningen een WA verzekering af te sluiten.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME21 Managementinformatie: U gaat ermee akkoord dat u in een online omgeving managementinformatie ter beschikking stelt aan de aanbestedende dienst. 1. Levertijden; 2. ingediende klachten, termijn van afhandeling en resultaat van afhandeling; 3. Aantal reparaties (ME10, ME11 en ME12); 4. Uitstaande, ingenomen en verstrekte middelen per gemeente;	
ME22 Sociaal criterium: U gaat ermee akkoord dat het personeel van uw organisatie dat contact heeft met de cliënt tenminste de Nederlandse taal spreekt/begrijpt.	
ME23 U gaat ermee akkoord dat u gebruik kunt maken van Iwmo en dat dit kan worden geïmplementeerd zodra gemeenten hier klaar voor zijn.	
ME24 Algemene voorwaarden: U gaat ermee akkoord dat uw algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn op deze aanbesteding of daaruit voortvloeiende overeenkomsten. U gaat ermee akkoord dat de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eemsdelta van toepassing is op deze aanbesteding en eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten.	
ME25 Kwaliteit personeel: Het in te zetten personeel (betreffende de functies; adaptatietechnicus, ergotherapeut/fysiotherapeut/bewegings-technoloog en servicemonteur) voor deze opdracht dient gediplomeerd en/of vakbekwaam (technisch en sociaal met minimaal 2 jaar werkervaring in de branche) te zijn om advies te geven respectievelijk onderhoud en reparaties uit te voeren. Diploma's kunnen door de aanbestedende dienst in een later stadium worden opgevraagd.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME26 De aanbestedende dienst verplicht inschrijvers die opdrachten uitvoeren voor de aanbestedende dienst bij te dragen aan Social Return on Investment (SROI). De aanbestedende dienst hanteert daarbij een percentage van 2% van de jaarlijkse omzet.	
ME27 Leveringen/passingen: Verstrekkingsen worden na een geaccepteerde passing direct achtergelaten, mits aan de volgende eisen is voldaan: - de voorziening voldoet aan het pakket van eisen; - de voorziening verkeert in een goede technische staat; - de voorziening is schoon; U gaat akkoord dat levertijden voor voorzieningen in overeenstemming met de klant worden gemaakt. U maakt binnen 5 werkdagen na opdracht een passingsafpraak met de betrokkene!	
ME28 U gaat ermee akkoord dat bij aflevering van een hulpmiddel zowel mondeling als schriftelijke informatie gegeven wordt over de werking van het hulpmiddel. Ook uw eigen werkwijze en serviceverlening inclusief responstijden legt u uit aan de klant. In een taal die de klant begrijpt.	
ME29 U gaat akkoord met en werkt mee aan de sancties en monitoring. De sanctie bij wanprestatie op individueel niveau bestaat uit het vervallen van exclusiviteit van leveren. Op verzoek van de aanbestedende dienst zal in voorkomende gevallen geen sprake zijn van exclusiviteit van leveren. Bovenstaande leidt deze non exclusiviteit niet tot een vermindering of uitstel van de verplichting van de leverancier tot presteren. Als u zich aan een 'toerekenbare tekortkoming' schuldig maakt, is de aanbestedende dienst bevoegd, nadat hij u schriftelijk bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld met een nader door de aanbestedende dienst te bepalen termijn voor nakoming, de raamovereenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. De beëindiging gebeurt schriftelijk bij	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
aangetekend schrijven. Als u of de aanbestedende dienst gedurende een periode van 1 maand na schriftelijke ingebrekestelling, ten gevolge van een niet aan hem toe te rekenen tekortkoming, zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen c.q. tekortschiet heeft de andere partij het recht de raamovereenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Onder een 'toerekenbare tekortkoming' wordt in ieder geval verstaan: gebrek aan personeel, ongeschiktheid van hulpmiddelen, wanprestatie van de door u ingeschakelde derden en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan uw zijde. Indien u niet conform uw invulling van alle op individueel niveau in dit bestek opgenomen eisen en/of wensen presteert, bent u bereid om na een schriftelijke/ e-mail aansporing gevolgd door een verbeterperiode, met een door de aanbestedende dienst te bepalen redelijke en billijke termijn, een boete van € 125,- per kalenderdag te betalen. NB. Bovenstaande sancties zullen gelden in geval van herhaaldelijk onvoldoende presteren van de leverancier.	
ME30 U gaat er mee akkoord dat de burgers van de aanbestedende diensten bij u nieuwe voorzieningen en hulpmiddelen zelf kunnen aanschaffen tegen een korting van minimaal 25% van de bruto catalogusprijs. Van deze systematiek wijkt de aanbestedende dienst niet af, tenzij u in incidentele gevallen kunt aantonen dat deze berekening onrealistisch is. Zoals in het geval dat fabrikanten middelen rechtstreeks particulier gaan verkopen. U mag dan de rekenmethode gebruiken, die de fabrikant hanteert.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME31 U gaat akkoord dat u een bruikleenovereenkomst m.b.t. de voorziening(en) sluit met de eindgebruiker en deze bij aflevering van de voorziening achterlaat bij de eindgebruiker. Een kopie van de bruikleenovereenkomst archiveert u voor de gemeente. Archivering vindt zodanig plaats dat de inhoud op ieder gewenst moment kan worden geraadpleegd door de gemeenten.	
ME32 Facturatie: U gaat ermee akkoord dat u factureert met Iwmo codering per klant per product. Zodra Iwmo kan worden geïmplementeerd bij de gemeenten zal de facturatie via Iwmo verlopen. Tot dat moment factureert u: 1. Binnen 1 maand na afloop van de maandperiode 2. Voorzieningen die worden ingezet voor de 15^e van een maand factureert u dezelfde maand. Voorzieningen ingezet na de 15^e worden de maand opvolgend gefactureerd. Voorzieningen die worden ingenomen voor de 15^e factureert u niet meer in deze maand. Voorzieningen ingenomen na de 15^e worden nog wel gefactureerd die maand. 3. Facturen die later dan twaalf weken na afloop van een maandperiode worden ingediend worden niet meer in behandeling genomen, tenzij u binnen zes weken na de eigenlijke factuurdatum, in overleg bent getreden met de gemeente inzake mogelijke problemen met de facturatie. 4. Voor alle facturen/databestanden geldt dat deze altijd per maandperiode en per gemeente moeten worden aangeleverd Gemeenten betalen alleen correct aangeleverde facturen.	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
ME33 De inschrijver accepteert alle verplichtingen uit verdragen, de wet en opgestelde normen voor zowel henzelf als voor de door hen geleverde hulpmiddelen en diensten. De verdragen zoals o.a.: - 93/42/EEG (Richtlijn Medische Hulpmiddelen) - 89/336/EEC (Richtlijn voor niet-ingebouwde acculaders voor elektrische rolstoelen/scooters) - 73/23/EEC (Laagspanningsrichtlijn, voor niet-ingebouwde acculaders voor elektrische rolstoelen/scooters) - 85/364/EEC (Aansprakelijkheidsrichtlijn) - 99/44/EEC (Garantie op consumentenproducten) De wettelijke bepalingen zoals o.a.: - Wet Medische Hulpmiddelen, de leverancier kan aantonen dat zijn product aan de Essentiële Eisen voldoet - Eisen uit de Verkeerwet 1994 Normen voor hulpmiddelen die genoemd zijn in de Richtlijn Medische Hulpmiddelen zoals o.a.: - EN 12183 (Handbewogen rolstoelen) - EN 12184 (Elektrische rolstoelen en scooters) - EN ISO 10535 (Patiëntentilliften) - EN 12182 (Hulpmiddelen gehandicapten in het algemeen) Normen voortkomend uit de code VVR zoals o.a.: - ISO 7176-19 (Norm voor bot veilige rolstoelen) - ISO 10542-1 t/m 5 (Normen voor bots veilige vastzet-systemen voor de rolstoel en inzittenden)	
ME34 U dient bij de mensen thuis te kunnen passen. Bij die afspraken moet altijd het juiste hulpmiddel aanwezig zijn voor de passing.	
ME35 Het door u aangeboden budget biedt te allen tijde een 100% dekkingsgraad en 100% prijsgarantie voor alle door de	

Minimumeis	Akkoord: Ja/Nee
gemeente geïndiceerde voorzieningen.	
ME 36 Privacy Met in acht name van AVG draagt de opdrachtnemer zorg voor een zorgvuldige opslag van de persoonsgegevens van de cliënt die bij hem geregistreerd staat. Deze gegevens mogen niet worden overgedragen aan derden en niet worden aangewend voor andere doeleinden dan het uitvoeren van onderhavige opdracht. De gegevens zullen worden beheerd in overeenstemming met de wet, waarbij geldt dat de cliënt inzagerecht heeft en zonodig de gegevens mag aanpassen indien ze onjuistheden bevatten. Om een juiste verwerking, gebruik en aanlevering van gegevens te garanderen, in het kader van de wet, dient u zich te houden aan de privacyregels van de aanbestedende dienst. Een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten met de winnende partij.	

DEEL 3 GUNNINGSCRITEIA

DEEL 3.1 WERKPROCESSEN EN COMMUNICATIE

Voor een cliënt is het van belang te weten hoe een voorziening kan worden geleverd en/of gerepareerd. Het is dus noodzakelijk dat er met de cliënt helder wordt gecommuniceerd over wanneer en op welke wijze een voorziening wordt geleverd of dat er een medewerker langskomt om de reparatie uit te voeren. En indien er knelpunten in de levering of reparatietijd zijn, of worden verwacht, dat hierover opnieuw goed wordt gecommuniceerd.

Beschrijf (in maximaal 3 A4, inclusief 1 pagina met een voorbeeld van beide processen) het logistiek proces vanaf ontvangst van de aanvraag tot en met levering, evenals het reparatieproces van melding tot uitgevoerde reparatie en/of onderhoud. Maak inzichtelijk hoe u deze processen bewaakt en hoe u de klant informeert over de voortgang. U mag dit onderdeel ook aanleveren op uw eigen wijze, indien u deze processen en de communicatie als een interne beschrijving op papier heeft staan. Zolang deze voldoende inzicht verschaffen, is dit akkoord.

De inschrijver die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, de processen en de communicatie daarover zo goed en helder mogelijk kan beschrijven, ontvangt het maximale aantal punten. Kortom: het gaat om de beschrijving, niet welke aanbieder de snelste lever- en/of response-tijd heeft. Meerdere inschrijvingen kunnen het maximale aantal punten ontvangen. De aanbestedende dienst geeft voor alle inschrijvingen alleen hele punten.

DEEL 3.2 INNOVATIE

In de regio zien we steeds meer vergrijzing, eenzaamheid en dementie. Aan deze belangrijke thema's zullen de gemeenten de komende jaren meer aandacht besteden. In de regio ligt het besteedbaar inkomen tevens relatief laag. Met deze ontwikkelingen zal er een steeds groter beroep worden gedaan op voorzieningen uit de Wmo, terwijl het budget beperkt zal blijven. De gemeenten zijn op zoek naar oplossingen die de verstrekkingen van mobiliteitshulpmiddelen kunnen terugdringen of dat voorzieningen worden gecreëerd die deelbaar zijn om zo kosten en (openbare) ruimte te besparen. Ook zien we in huisvestingsvraagstukken dat er onvoldoende plekken zijn voor scootmobielen en/of scootmobielpools. Het is niet altijd mogelijk om schuurtjes/ruimtes in te richten bij huisvesting van inwoner terwijl er wel een mobiliteitsvraagstuk is. Gemeenten zijn benieuwd hoe zij hierin samen met de u kunnen optrekken en naar creatieve oplossingen kunnen zoeken, zodat deze groep kwetsbare burgers aan de samenleving kan blijven deelnemen.

Beschrijf in maximaal 4 A4 wat uw organisatie hierin kan betekenen.

Innovatie

Geef een omschrijving (max. 4 A4) van de wijze hoe uw organisatie hier een rol in kan spelen en aan welke activiteiten u hierbij denkt. Het voorstel waarbij, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, de meest effectieve wijze wordt gevonden om kwetsbare burgers te kunnen laten deelnemen aan de samenleving, ontvangt het maximale aantal punten. Meerdere inschrijvingen kunnen het maximale aantal punten ontvangen. De aanbestedende dienst geeft voor alle inschrijvingen alleen hele punten.

DEEL 3.3 UW INVULLING AAN SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Gemeenten hechten waarde aan duurzame inzet van personeel. In dit kader wordt uiteraard gestuurd op de nakoming van verplichtingen die voortvloeien uit de op het personeel van toepassing zijnde CAO. Onder verduurzaming van inzet van personeel wordt ook verstaan het streven van de leverancier om tijdelijke contracten, voor zover bedrijfseconomisch verantwoord, om te zetten naar overeenkomsten voor onbepaalde tijd. Indien dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk blijkt, dient de leverancier zorg te dragen voor ondersteuning of doorgeleiding naar andere ondernemingen of andere branches passend bij de medewerker.

Bij het gegund krijgen van de opdracht verbinden leveranciers zich eraan om 2% van de opdrachtwaarde om te zetten in werk, leerbanen, stages of opleidingen voor de doelgroepen die vallen onder de Social Return on Investment (SROI), waaronder: langdurig werklozen (mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos/ werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende), jongeren (werk-zoekenden van 18 tot 27 jaar), mensen met een arbeidsbeperking (mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheids-uitkering (WIA, Wajong, WAZ), de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet en Vluchtelingen en asielzoekers met een (tijdelijke) verblijfsvergunning. In principe tellen deze genoemde doelgroepen 1 jaar (12 maanden) mee voor de invulling van de SROI-verplichting. Om goede uitvoering te geven aan verduurzaming van de inzet van personeel en de invulling van de SROI in het kader van dit convenant, zoeken leveranciers samenwerking met het coördinatiepunt Social Return.

Social return on investment (SROI)

De inschrijver die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, de beste propositie heeft, ontvangt het maximale aantal punten. Beschrijf in maximaal 2 pagina's A4 hoe u vorm wilt geven aan de SROI en beschrijf ook welke ervaringen u al heeft op dit vlak. Meerdere inschrijvingen kunnen het maximale aantal punten ontvangen. De aanbestedende dienst

geeft voor alle inschrijvingen alleen hele punten.

DEEL 3.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

De gemeente verwacht van de inschrijver dat deze maatschappelijk verantwoord onderneemt. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) betekent ondernemen waarbij niet alleen gekeken wordt naar de winst (Profit), maar ook rekening wordt gehouden met het effect van bedrijfsactiviteiten op het milieu (Planet) en tot slot het menselijke aspect binnen en buiten het bedrijf (People). De Kern van MVO is juist het vinden van een juiste balans tussen People, Planet en Profit.

De aanbestedende dienst eist dat de voortgang op dit onderdeel wordt gerealiseerd en gerapporteerd aan de gemeenten tijdens de uitvoering van het contract.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

De aanbestedende dienst gaat beoordelen hoe uw organisatie een bijdrage gaat leveren aan MVO in de gemeenten. U dient te beschrijven op welke wijze u invulling geeft aan MVO en hoe u dit gaat inbedden in de bedrijfsvoering. Maak duidelijk welke praktische voordelen u gaat creëren met uw activiteiten voor de burger en de gemeente en beschrijf hoe deze activiteiten passen in uw eigen organisatie. Illustreer de voordelen met exact twee concrete voorbeelden. De organisatie die naar mening van de aanbestedende dienst de beste propositie heeft krijgt het maximum aantal punten. Meerdere inschrijvers kunnen het maximum aantal punten ontvangen. Beschrijf dit in maximaal 2 A4. De aanbestedende dienst geeft voor alle inschrijvingen alleen hele punten.

BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Ingevoerd in tenderned

BIJLAGE 2: EXCEL-PRIJSFORMULIER

In tenderned zal een XLS formulier met de VNG categorie indeling worden gepubliceerd.

Daarin wordt per product een prijs uitgevraagd. Het prijs aanbod van de leverancier moet **gemiddeld** tussen de € 72,50 en maximaal € 80,00 per product per maand bedragen.

Dat betekent: **Alle prijzen van de producten bij elkaar opgeteld** gedeeld door het aantal producten moet minimaal € 72,50 en maximaal € 80,00 per product per maand bedragen.

BIJLAGE 3: GUNNINGSCRITERA

Uw geschreven kwaliteitsdocumenten

BIJLAGE 4: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie bijlage: Inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta.pdf

BIJLAGE 5: NADERE REGELS MBT PRIVACY

Aanbieders en ketenpartners die werken in opdracht van de gemeente doen dat conform de privacyregels van de gemeente. Dit betekent o.a. dat zij zich houden aan de volgende regels:

Geheimhoudingsplicht

Artikel 5.

5.1 Personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van de aanbieder, evenals de aanbieder zelf, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of de werkzaamheden als aanbieder daartoe noodzaken. De medewerkers van de aanbieder tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

5.2 Indien de aanbieder op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de aanbieder de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren

Beveiligingsmaatregelen

Artikel 7.

7.1 De aanbieder neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de verantwoordelijke dienst te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik.

Verwerkersovereenkomst

Met de gecontracteerde partij wordt door de gemeenten een verwerkersovereenkomst gesloten.

BIJLAGE 6: BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Begripsbepalingen en afkortingen

Aanbestedende dienst	Gemeenten Eemsdelta en het Hogeland
Aanbestedingsdossier	Het dossier waarin alle relevante stukken en aantekeningen over deze aanbesteding zijn opgenomen.
Programma van eisen	Beschrijving van de opdracht met specificaties en voorwaarden.
Bruikleenovereenkomst	De overeenkomst die de aanbieder afsluit met de cliënt over het gebruik van de door de gemeente bij de leverancier gehuurde voorziening.
Cliënt	Een persoon die woonachtig is in de gemeente aan wie mogelijk een voorziening verstrekt wordt in het kader van de Wmo.
Dienst	Dienstverlenende opdrachten van de overheid zijn opdrachten die noch werk, noch een levering zijn.
Economische levensduur	De maximale periode waarin een productiemiddel economisch verantwoord kan worden gebruikt (in bedrijfskundige zin).
Europese aanbesteding	Procedure om te komen tot een overheidsopdracht volgens de Europees vastgestelde richtlijnen.
Individuele aanpassingen	Cliënt specifieke aanpassingen voor een voorziening/hulpmiddel.
Gewenningsles	Cliënt krijgt extra instructie om de voorziening veilig te kunnen bedienen. Wordt gegeven na verstrekking van de voorziening.

Rijvaardigheidslessen	Cliënt krijgt rijlessen met als doel om te beoordelen of de cliënt in staat is om de voorziening goed te kunnen gebruiken. Vindt plaats voordat besloten wordt tot verstrekking van de voorziening.
Gunning	De toekenning van een opdracht.
Gunningcriterium	De criteria op basis waarvan de keuze voor een leverancier wordt gebaseerd.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door een inschrijving aanbiedt een levering of een dienst uit te voeren.
Klacht	Elke uiting van onvrede van een cliënt, zowel schriftelijk als mondeling, met betrekking tot service, dienstverlening, bejegening en/of het geleverde product.
Nota van inlichtingen	Eén nota van de verstrekte inlichtingen die is samengesteld tijdens deze procedure.
Omissies	Als tijdens de evaluatie van offertes blijkt dat er onduidelijkheden zijn of dat er zaken ontbreken wordt gesproken van omissies. Over deze omissies mag extra informatie worden opgevraagd zolang de offerte maar niet wezenlijk wordt aangepast.
Onderhoud	Het verhelpen en het uitvoeren van al het onderhoud, preventief, curatief en schades.
Proces-verbaal (van aanbesteding)	De officiële, schriftelijke weergave van de aanbesteding
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen een opdrachtgever en een leverancier waarbij de randvoorwaarden voor levering en diensten zijn afgesproken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uti	Uitnodiging tot inschrijving